

Prot. 37 del 30/11/2020

Spett.
C.P.I.
Via Coviello 6
Catania

Oggetto: richiesta affissione bando di reclutamento personale - Avviso n. 30/2019 PER LA FORMAZIONE DELLE PERSONE DISABILI, MAGGIORMENTE VULNERABILI E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE
D.D.G. N. 1050 del 11 settembre 2020 – CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0141

Con la presente si trasmette bando di reclutamento personale esterno per la vidimazione e l'affissione.

Distinti saluti

Il Presidente

Arch. Raffaella Piccolo

FILOCRATE Soc. Coop.
Via Villafranca, 20
095123 CATANIA
Partita IVA 0532 282 0878



30 NOV 2020

30 NOV 2020



Regione Siciliana
Assessorato Della Famiglia, Delle Politiche Sociali E Del Lavoro
Dipartimento Della Famiglia E Delle Politiche Sociali
Po Fse Sicilia 2014-2020.

Avviso n. 30/2019

**PER LA FORMAZIONE DELLE PERSONE DISABILI, MAGGIORMENTE
VULNERABILI E A RISCHIO DI DISCRIMINAZIONE**

Ambito 1 "Disabilità fisica, psichica e sensoriale"

Progetto: ABILMENTE

CIP 2014.IT.05.SFOP.014/2/9.2/7.1.1/0141

CUP G61D20000080006

D.D.G di finanziamento n° 1050 del 11/9/2020

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI
PERSONALE ESTERNO DOCENTE E NON DOCENTE PER ATTIVITÀ
DI FORMAZIONE RIVOLTA A SOGGETTI CON DISABILITÀ
PSICHICA, FISICA E SENSORIALE**

| Titolo del Progetto | Obiettivo del progetto | Durata del progetto |
|----------------------------|---|----------------------------|
| Abilmente | Attività formativa d'aula CORSO COLLABORATORE DI SALA E BAR | 18 mesi |
| | Attività formativa d'aula CORSO TECNICO SPECIALIZZATO NELLE LAVORAZIONI CERAMICHE | 18 mesi |
| | Attività formativa d'aula OPERATORE INFORMATICO DI RISORSE WEB | 18 mesi |

FILOCRATE SOC. COOP.

VISTI

- D.D.G. N. 2364 del 18/12/2019 di approvazione dell'Avviso n.30/2019 per la formazione delle persone disabili, maggiormente vulnerabili e a rischio discriminazione
- D.D.G. N. 1050 del 11/9/2020 di approvazione della graduatoria definitiva Avviso n.30/2019 per la formazione delle persone disabili, maggiormente vulnerabili e a rischio discriminazione
- D.D.G. N.470 del 14/5/2020 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande pervenute in seno all'Avviso 30/2019;
- D.D.G. N.944 del 21/8/2020 di riapprovazione della graduatoria definitiva delle domande pervenute in seno all'Avviso 30/2019;

- Il DDG 4228 del 1/8/2014, il DDG 3270 e 3271 del 23/7/2018 di aggiornamento dell'albo regionale degli operatori della formazione professionale;
- Visto il DPR 25 del 1/10/2015 che reca le disposizioni per l'accreditamento degli organismi operanti nel sistema della formazione professionale in Sicilia;
- Visto il Vademecum di attuazione del PO FSE Sicilia 2014-2020 Versione N 2 del 09/04/2019
- Visto il D.D.G. 996 del 19/3/2013 che regola la valutazione dell'esperienza didattica e professionale dei formatori;
- Vista la LEGGE 10 luglio 2018, n. 10. - Art. 5 - Disposizioni in materia di istruzione e formazione professionale, che decreta l'obbligo del soggetto proponente di selezionare l'eventuale personale dipendente aggiuntivo a quello di cui si dispone in organico prioritariamente dall'Albo dei formatori di cui alla L.R. 24/1976 e dall'Elenco degli operatori della formazione professionale ai sensi del comma 2 art. 5 della L.R. 10/2018.
- Visto il D.D.G. 3270 del 23/7/2018 relativo all'Aggiornamento dell'Albo Regionale ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/2018.
- Visto il D.D.G. 3271 del 23/7/2018 relativo all'Elenco di cui all'art. 5 della L.R. 10/2018.
- Visto il Decreto Assessoriale n. 2570 del 26/05/2016 "Istituzione del Repertorio delle qualificazioni della Regione Siciliana quale contributo al quadro nazionale delle qualificazioni regionali di cui al Decreto 30/06/2015 in coerenza con il Sistema nazionale di certificazione delle competenze";
- Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale Regione Siciliana FSE 2014-2020; - Criteri di selezione delle operazioni a valere sul FSE per il periodo 2014-2020, approvati dal Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020 in data 10 giugno 2015;

CONSIDERATO

Che per il coinvolgimento delle risorse umane esterne, tutti i beneficiari sono tenuti a seguire una procedura nel rispetto di tutti i vincoli previsti dalla normativa vigente, ovvero che la selezione del personale esterno nelle attività previste dal progetto deve essere pubblicizzata attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, con puntuale specificazione dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione rispettando le prescrizioni del Regolamento UE n° 821/2014, in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

Che in riferimento al bando pubblicato da codesto ente in data 20/11/20 non sono pervenute candidature in riferimento ad alcuni profili e ad alcuni moduli di docenza

EMANA

Il presente bando per l'individuazione di risorse professionali esterne con specifica esperienza professionale nelle attività specificate di seguito.



30 NOV 2020

PERSONALE DOCENTE da impiegare nell'insegnamento delle materie dei corsi Collaboratore di Sala e Bar, Operatore Risorse web, Tecnico specializzato nella lavorazione della ceramica. Il docente dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- svolgere le attività didattiche secondo quanto previsto dal contratto;
- monitorare l'andamento formativo, discutendone ove necessario con il Tutor o i Responsabili aziendali;
- predisporre e somministrare un test finale di fine modulo;
- redigere i profili allievi (schede di valutazione);
- produrre materiale didattico nel formato cartaceo e magnetico da consegnare prima dell'inizio delle attività;
- redigere il Programma didattico svolto.

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO da impiegare nel progetto.

Il collaboratore amministrativo dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- distribuire il materiale didattico ai partecipanti;
- redigere e distribuire i modelli di sistema, raccogliere e archiviare tutta la documentazione d'aula (regolamento, permessi, certificati, attestati, test, prove d'esame, questionari, ecc.);
- redigere e trasmettere agli uffici periferici e affiggere in bacheca il calendario d'aula;
- supportare le funzioni dell'ente per le attività burocratiche ed amministrative (contatti con committente, corrispondenza con tutti gli uffici periferici e centrali, lavori di fotocopiatura, ecc.);
- tenere aggiornati i prospetti dei conteggi relativi alle ore di presenza svolte dagli allievi, alle ore di docenza effettuata da ciascun docente.
- curare il protocollo del progetto e dello smistamento della corrispondenza intercorrente con gli enti preposti al controllo didattico amministrativo;
- tenere aggiornati i report di consegna e distribuzione delle dispense e del materiale didattico in dotazione collettiva ed individuale, redigendo l'elenco progressivo del materiale consegnato;
- curare l'archiviazione e custodire la documentazione che dimostra il regolare svolgimento di tutti i previsti adempimenti.

FORMATORE TUTOR da impiegare nei corsi Collaboratore di Sala e Bar, Operatore Risorse web, Tecnico specializzato nella lavorazione della ceramica. Il tutor dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- predisporre i locali e le attrezzature;
- verificare lo stato delle attrezzature dell'aula
- favorire l'apprendimento dei corsisti collaborando con il personale amministrativo e con i docenti;
- gestire il registro presenze allievi e docenti;
- provvedere alle esigenze dell'aula supportando, ove necessario il docente nelle esercitazioni pratiche, nell'utilizzo degli strumenti e delle tecnologie;
- a conclusione di ciascun modulo, raccogliere i programmi didattici finali effettivi redatti e firmati da ciascun docente e da n. 2 allievi;
- Far compilare ad ogni docente le schede di valutazione degli allievi;
- supportare il personale amministrativo per l'organizzazione dello stage e per la predisposizione delle convezioni con le strutture ospitanti;
- somministrare, ed elaborare test di monitoraggio e valutazione del gradimento e li raccogliere insieme ai test d'apprendimento somministrati dai docenti;
- consegnare agli allievi il materiale di cancelleria e/o le dispense e far firmare l'apposito modulo di ricevuta;
- effettuare eventuali variazioni al calendario didattico e trasmetterle alla segreteria didattica per le conseguenti comunicazioni agli uffici preposti al controllo;



30 NOV 2020

- supportare il personale amministrativo nell'organizzazione degli esami finali;
- supportare il personale amministrativo per la predisposizione della documentazione di chiusura corso.

30 NOV 2020

È consentita la candidatura ad un solo profilo. I candidati per il profilo di docente possono candidarsi a più moduli anche in corsi differenti.

MODULI DOCENZE

| CORSO COLLABORATORE DI SALA E BAR Sede didattica: via Etna 595 Catania | | FASCIA PROFESSIONALE DI CUI AL VADEMECUM FSE 2014/2020 (A=exp didattica e/o professionale pari a 10 anni; B= exp didattica e/o professionale pari a almeno 5 anni e minore di 10 anni; C= exp didattica e/o professionale inferiore a 5 anni; |
|--|-----|--|
| moduli | ore | |
| NORMATIVE E DISPOSITIVI IGIENICO-SANITARI NEI PROCESSI DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI | 24 | A |
| NORMATIVA SULLA MESCITA/SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI | 24 | A |
| ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | 32 | B |

| TECNICO SPECIALIZZATO NELLE LAVORAZIONI CERAMICHE Sede didattica: via Etna 595 Catania | | FASCIA PROFESSIONALE DI CUI AL VADEMECUM FSE 2014/2020 (A=exp didattica e/o professionale pari a 10 anni; B= exp didattica e/o professionale pari a almeno 5 anni e minore di 10 anni; C= exp didattica e/o professionale inferiore a 5 anni; |
|---|-----|--|
| moduli | ore | |
| STORIA DELL'ARTE CERAMICA, STORIA DEL DESIGN E STILI ESPRESSIVI | 36 | A |
| LINEE E TENDENZE MODA | 36 | A |
| DISEGNO PROGETTUALE CERAMICO | 36 | A |
| TECNICHE DI PROGETTAZIONE MODULARE | 36 | A |
| COMPUTER GRAFICA | 24 | A |
| TIPOLOGIE DELLE ARGILLE PRIMARIE E SECONDARIE E LORO COMPORTAMENTI TERMICI | 24 | A |
| CHIMICA DELLE MATERIE PRIME | 24 | A |
| GEOGRAFIA E REPERIBILITÀ DEI MATERIALI IN ITALIA E ALL'ESTERO | 12 | A |
| STRUMENTI DI LAVORO E DI MISURA E CONI PIROMETRICI | 36 | A |
| TECNICHE DI MODELLAZIONE DA STAMPO | 36 | A |
| TECNICHE DI LAVORAZIONE DELLE ARGILLE E DI COLAGGIO | 36 | A |
| TECNICHE DI LAVORAZIONE RIFINITURA DECORATIVE E MISTE | 36 | A |
| SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE | 12 | A |
| TECNICHE DI COMUNICAZIONE | 12 | A |
| TECNICHE DI MARKETING | 12 | A |
| INGLESE TECNICO | 24 | B |
| STRUMENTI DI PROMOZIONE DEL PRODOTTO CERAMICO VIA WEB | 24 | B |
| ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | 32 | B |



OPERATORE DI RISORSE WEB
Sede didattica: via Etnea 595 Catania

30 NOV 2020

FASCIA PROFESSIONALE DI CUI
AL VADEMECUM FSE 2014/2020
(A=exp didattica e/o professionale
pari a 10 anni; B= exp didattica e/o
professionale pari a almeno 5 anni
e minore di 10 anni; C= exp
didattica e/o professionale inferiore
a 5 anni;

| moduli | ore | |
|---|-----|---|
| ARCHITETTURA E COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE DEL SISTEMA | 36 | A |
| ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | 32 | B |

SEDE DI SVOLGIMENTO E ORE COMPLESSIVE PER IL PERSONALE NON DOCENTE

| | ORE | SEDE DI SVOLGIMENTO |
|------------------------------|-----|------------------------|
| COLLABORATORE AMMINISTRATIVO | 500 | VIA ETNEA, 595 CATANIA |
| TUTOR | 495 | VIA ETNEA, 595 CATANIA |

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO

- Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo
- avere letto il bando e di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni dello stesso

Avrà priorità la candidatura di personale inserito nell'albo dei formatori di cui all'art. 14 della legge regionale 6 marzo 1976 n. 24 in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31/12/2008 e al personale inserito nell'elenco di cui al DDG 3271 del 23/7/2018

TIPOLOGIA CONTRATTUALE

Le figure professionali esterne selezionate saranno contrattualizzate secondo la tipologia prevista dalla normativa vigente in conformità a quanto disposto dal DDG 2828 del 28/6/2018 e le attività dovranno essere svolte ai sensi del CCNL della formazione professionale.

MODALITÀ DI CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire ENTRO 7 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO, i seguenti documenti:

- Domanda di candidatura, secondo il modello allegato (All. A) redatta in carta semplice debitamente firmata e datata;
- CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs.30.6.2003 n.196, così come modificato dal Regolamento Ue 2016/679 RGdp (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Fotocopia di un documento di riconoscimento valido e codice fiscale;
- Copia del titolo di studio e eventuali altri titoli ed attestazioni utili alla valutazione del candidato.
- Dichiarazione di appartenenza/non appartenenza all'Albo/Elenco Formazione Professionale.

La domanda di candidatura, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà pervenire a mezzo pec all'indirizzo filocratesocoop@pec.it entro e non oltre le **ore 12.00 di giorno 7 dicembre 2020**.

L'autentica della firma per la domanda e curriculum vitae può essere effettuata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445, ossia allegando copia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Non saranno ammesse domande di candidatura trasmesse via Email e/o fax.

Non saranno considerate valide le domande di partecipazione nei seguenti casi:

- mancanza della documentazione richiesta;
- documentazione richiesta non sottoscritta con firma autografa;
- compilazione della domanda con modelli difformi da quelli allegati al presente bando;
- copia dei documenti di identità non in corso di validità;
- ricezione della documentazione all'indirizzo sopra indicato, per qualsiasi motivo, in data successiva al termine sopra indicato.



L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura: "BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DELL'AVVISO 30/2019".

Gli interessati potranno visionare i contenuti e l'articolazione delle attività progettuali per i quali si intende presentare la proposta di candidatura, presso il sito dell'ente gestore <http://filocrate.altervista.org>

I suddetti requisiti sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva che avverrà mediante valutazione dei curricula e svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari, l'esperienza professionale dichiarata ed a verificare il grado motivazionale.

La Filocrate soc. coop. si riserva la facoltà di richiedere ai candidati copia autentica delle certificazioni e/o attestazioni dichiarate nel curriculum vitae.

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dall'ente e composta da tre membri che si occuperà di accertare i prerequisiti di ingresso dei candidati, la conformità della documentazione allegata alla domanda e dell'attribuzione dei punteggi, fino all'attribuzione di un massimo di punti 100 così attribuiti:

Colloquio (max 40) – Titoli di studio e attestazioni (max 40) – Esperienza professionale curriculare (max 20)

La Commissione prenderà in esame esclusivamente le domande inviate entro il termine indicato, non saranno valutate le istanze incomplete o prive di autorizzazione al trattamento dei dati.

Avrà priorità la candidatura di personale inserito nell'albo dei formatori di cui all'art. 14 della legge regionale 6 marzo 1976 n. 24 in possesso di assunzione a tempo indeterminato entro il 31/12/2008 e al personale inserito nell'elenco di cui al DDG 3271 del 23/7/2018

A seguito della verifica del possesso dei requisiti minimi di ammissione, la commissione procederà a valutazione comparativa tenendo in particolare conto la coerenza tra i curricula presentati e le competenze richieste dai singoli moduli elencati nel presente avviso e procedendo a valutazione e comparazione dei titoli, delle esperienze possedute e dei curricula.

Punteggio

| | Punteggio | Note |
|--|-----------|--|
| Diploma di scuola media superiore di II grado | 10 | |
| Laurea triennale inerente il profilo | 15 | |
| Laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica inerente il profilo | 20 | |
| Attestazioni e certificazioni inerenti il profilo | 10 | Sarà attribuito un punteggio pari a 10 per ciascun titolo, |

| | | |
|--|----|-----------------------|
| | | per un massimo di 20. |
| Esperienza professionale nel profilo richiesto di almeno 5 anni | 10 | |
| Esperienza professionale nel profilo richiesto di almeno 10 anni | 20 | |
| Colloquio con la commissione | 40 | |

I titoli, si specifica, saranno valutati in rapporto all'incarico da ricoprire, pertanto non saranno valutati se non ritenuti coerenti con la funzione richiesta. Il punteggio, di per sé, non produrrà l'assegnazione automatica dell'incarico, infatti, in presenza di domande plurime verrà assegnata la funzione più congruente con il titolo di studio e le esperienze professionali maturate, fermo restando i requisiti minimi richiesti.

Nel corso del colloquio individuale, finalizzato a valutare più approfonditamente l'idoneità del candidato, saranno in particolare, analizzate le seguenti aree:

- ADATTABILITA' ALLA PROFESSIONE;
- POTENZIALITA' EMPATICA CON GRUPPI;
- RISULTATO COLLOQUIO RISPETTO ALLA PROFESSIONE;

A parità di punteggio avrà priorità il candidato con maggiore esperienza professionale relativa al profilo di riferimento.

Tutti gli incarichi saranno assegnati esclusivamente alle persone fisiche; saranno pertanto escluse le domande pervenute da Società, Associazioni, etc.

La Filocrate Soc. Coop. con il presente bando di selezione non assume alcun obbligo nei confronti dei candidati. Gli obblighi saranno quelli assunti a partire dalla sottoscrizione dei contratti. La Filocrate soc. coop., inoltre, si riserva di non affidare l'incarico, anche in presenza di personale idoneo selezionato, qualora, a suo insindacabile giudizio decida, per qualsivoglia motivo, di ricorrere a personale interno all'Ente, sempre nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto esecutivo. Si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento degli incarichi o di revocarli anticipatamente e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la mancata attivazione o l'annullamento del progetto o parte di esso non dovuta alla propria volontà.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito: <http://filocrate.altervista.org>

Le selezioni si svolgeranno online su piattaforma. La data della selezione sarà comunicata via pec ai candidati.

Allegati

- Modulo di domanda (Allegato A)
- Dichiarazione di appartenenza all'Albo (Allegato B)

30 NOV 2020



Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

Filocrate soc. coop. via Filocomo 30 - Catania

Tel. 3475176713; e.mail filocratesoccoop@gmail.com ; pec filocratesoccoop@pec.it

Il presente Bando viene reso pubblico in data 30/11/2020 tramite:

- Pubblicazione sul sito istituzionale della Filocrate soc. coop. <http://filocrate.altervista.org>
- Trasmissione al CPI Competente, Trasmissione all'Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche sociali e del Lavoro per gli adempimenti di competenza FSE.

Catania, 30/11/2020

Il Presidente
Raffaella Piccolo

FILOCRATE Soc. Coop.
Via V. di Francia, 20
95123 CATANIA
Partita IVA 0532 282 0878



30 NOV 2020