

CORSO DI QUALIFICA IN ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE

ore totali: 676 – ore stage: 240

MODULO DI ISCRIZIONE

La presentazione della domanda su supporto cartaceo dovrà essere effettuata a mano, presso la sede via Etna 595, Catania.

Il/La Sottoscritto/a.....

Nato/a a.....Il.....

Residente In Prov..... Cap.

Via.....N.

Codice FiscaleRecapito Telefonico Abitazione

Altro Eventuale Recapito Telefonico (Fax-Cellulare)

Indirizzo Di Posta Elettronica

Altro Indirizzo Per Eventuali Comunicazioni

TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO:

.....

Conseguito pressoil

VOTO

Altri Attestati Di Studio

.....

- Corsi Professionali Frequentati

Conoscenze Informatiche (Si/No)_____ Conoscenza (*) - 1 (___); 2 (___);3 (___);4 (___);

Dettaglio Delle Conoscenze Informatiche.....

1° Lingua Straniera Conosciuta_____ Conoscenza (*) - 1 □; 2 □; 3 □; 4 □;

2° Lingua Straniera Conosciuta_____ Conoscenza (*) - 1 □; 2 □; 3 □; 4 □;

*(1 – insufficiente; 2 –sufficiente; 3 – buono; 4 – ottimo)

FILOCRATE Soc. Coop.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA n° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRAATESOCOOP@PEC.IT - FILOCRAATESOCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG

CONDIZIONE LAVORATIVA:

- IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE (per chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)
- DISOCCUPATO O ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA' (per chi ha perso il lavoro, anche occasionale)

DA QUANTO TEMPO STAI CERCANDO OCCUPAZIONE O SEI DISOCCUPATO?

- Da meno di 6 mesi
- Da 6 a 11 mesi
- Da oltre 12 mesi

ESPERIENZE LAVORATIVE:

(Anno) _____ Descrizione _____

(Anno) _____ Descrizione _____

(Anno) _____ Descrizione _____

Si allegano:

1) attestato di qualifica o diploma conseguiti o certificazione sostitutiva ai sensi dell'Art.46 – D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445, che dovranno riportare nel primo caso (Attestato) anche il codice del corso, l'Ente che lo ha rilasciato e la data di conseguimento della qualifica, nel secondo caso (Diploma) l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato e la data di conseguimento;

2) copia del documento di identità in corso di validità;

3) copia del codice fiscale

4) Informativa – Consenso Privacy

5) Assegno o copia bonifico (con evidenza del nr. CRO) della quota di iscrizione pari a 100,00 euro da versare sul conto corrente bancario intestato a Filocrate soc. coop. IBAN IT23A0898516900016000015354 CREDITO ETNEO – CAUSALE:

iscrizione corso ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE AF 2022-23

1. Pagamento 1 rata avvio corso pari a 200,00 euro
2. Pagamento rateizzato pari a tre rate di 200,00 euro con saldo prima dell'inizio dello stage

DATA..... FIRMA.....

Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016

Il sottoscritto dichiara che le informazioni suindicate corrispondono a verità ed esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

DATA..... FIRMA.....

FILOCRATE Soc. Coop.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA n° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRATESOCOOP@PEC.IT - FILOCRATESOCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG
